

## **Associations Modèle de lettre de mission**

Monsieur le Président,

Vous avez bien voulu nous consulter en qualité d'expert comptable pour vous assister dans la gestion comptable de l'association dont vous assurez la présidence. Nous vous remercions de cette marque de confiance. Cette lettre de mission a pour objet de confirmer notre entretien et de définir les conditions de notre collaboration.

Nos interlocuteurs seront .....(*fonction, qualité, ...*)

Votre association a été créée en..... , est située à ..... (siège social, établissement) et son activité essentielle est. . . . . principaux  
... . .

Elle emploie.....personnes et ses ressources proviennent essentiellement de .....

*(Le cas échéant)*

Compte tenu de son objet, de ses statuts et du règlement N° 99-01 du Comité de la Réglementation Comptable, votre association est tenue à une comptabilité d'engagements conforme au plan comptable général.

Sur le plan fiscal, la réponse de l'administration au questionnaire-type que vous lui avez adressé indique que :

· votre association n'est assujettie à aucun impôt.

*(Ou bien)*

· votre activité est (les activités suivantes de votre association sont) assujettie(s) aux impôts suivants (*TVA, IR, 18, TP*) :

.....  
.....  
.....

En conséquence, aux termes des instructions administratives N° 4H-5-98 du 15 septembre 1998 et N° 4H-I-99 du 19 février 1999, les obligations suivantes vous incombent :

.....  
.....  
.....

Votre organisation comptable actuelle repose sur un système manuel de registres/microinformatique propre/sous-traitance informatique. La responsabilité de l'enregistrement courant des opérations est confiée à .....(salarié/membre bénévole de l'association).

Les volumes à traiter annuellement sont estimés à :

- .....cotisations adhérents
- ..... factures fournisseurs
- ..... factures clients
- ..... bulletins de salaire

Vous envisagez de nous confier une mission de Présentation/Examen des comptes annuels régie par les normes professionnelles de l'Ordre des Experts Comptables et d'établissement des déclarations fiscales y afférentes.

La mission porte sur:

- les comptes annuels de l'association conformes au règlement du CRC
- les comptes sectoriels vous permettant de satisfaire aux obligations fiscales mentionnées plus haut.

Vous souhaitez également que nous assurions:

- la participation à l'élaboration du budget,
- l'élaboration du compte rendu d'exécution budgétaire
- l'établissement (ou le contrôle) des bulletins de paie et des charges sociales

.....

La répartition des travaux entre votre association et notre cabinet est détaillée dans un tableau annexé à la présente lettre de mission.

Nous vous précisons que la vérification des écritures et leur rapprochement avec les pièces comptables ne sont effectués que par simples épreuves.

Notre mission ne comporte pas le contrôle de la matérialité des opérations. Sauf demande expresse, les existants physiques ne sont pas vérifiés matériellement.

Il est bien entendu que la mission pourra, sur votre demande, être complétée par d'autres interventions en matière fiscale, sociale, juridique, économique, financière ou de gestion.

Nos relations seront réglées sur le plan juridique tant par les termes de cette lettre que par les conditions générales d'intervention ci-jointes établies par la Profession.

Son exécution implique en ce qui nous concerne le respect des normes établies par le Conseil supérieur de l'Ordre des Experts Comptables et applicables à la mission qui nous est confiée.

La nature même du présent contrat et les modalités de son exécution aboutissent à la délivrance d'une attestation qui vous sera remise en même temps que les comptes annuels. Ce document permet aux tiers en relation avec votre association de pouvoir s'assurer de la qualité de vos comptes.

Pour l'exercice 200..., les honoraires sont déterminés à .....F (*modalités à préciser, y compris les conditions de règlement - loi du 31/12/1992 -, les modes de révision et les provisions*), que nous vous proposons de vous facturer mensuellement pour F du ..... au ..... Ce montant couvre nos différentes interventions indiquées dans le tableau de répartition des travaux ci-joint.

Notre mission prendra effet à compter de votre acceptation. Elle portera sur les états de l'année 200.. ; Nous vous demandons de bien vouloir nous retourner un exemplaire de la présente revêtu de votre signature.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de nos sentiments distingués.

L'expert-comptable

Le client

